



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
VEÍCULOS	CAMINHÕES	MOTOS	ANIMAIS	AVISOS	NÁUTICA	MÁQUINAS	TELEFONES	EMPREGOS	ELETRÔNICOS	NEGÓCIOS	CURSOS	APARTAMENTOS	RESIDÊNCIAS	TERRENOS	P. COMERCIAIS	TURISMO

Publicidade Legal

SÚMULA DE RECEBIMENTO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO

Posto Dois Amigos III Ltda, CNPJ 62.472.412/0001-81, torna público que recebeu da Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Curitiba - SMMA, a Licença de Instalação para a atividade de comércio varejista de combustíveis e lubrificantes para veículos automotores e serviço de lubrificação e lavagem de veículos automotores, a ser implantada na Rua Francisco Derosso, nº 4.070, Xaxim, Curitiba/PR, CEP 81.830-285.

SÚMULA DE REQUERIMENTO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO

Posto Dois Amigos III Ltda, CNPJ 62.472.412/0001-81, torna público que irá requerer à Secretaria Municipal do Meio Ambiente de Curitiba - SMMA, a Licença de Operação para a atividade de comércio varejista de combustíveis e lubrificantes para veículos automotores e serviço de lubrificação e lavagem de veículos automotores, instalada na Rua Francisco Derosso, nº 4.070, Xaxim, Curitiba/PR, CEP 81.830-285.

MUNICÍPIO DE QUEDAS DO IGUAÇU – ESTADO DO PARANÁ  
AVISO DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 002/2026/PMQI  
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL PARA ATENDIMENTO DE TODAS AS SECRETARIA, DEPARTAMENTOS E ÓRGÃOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE QUEDAS DO IGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ.  
- INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: às 07:59 horas do dia 26/01/2026.  
- RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 07:59 horas do dia 06/02/2026.  
- ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 08:00 horas do dia 06/02/2026.  
- INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 06/02/2026.  
- LOCAL: Sistema da Bolsa Nacional de Licitações – BNC (www.bnc.org.br).  
AUTORIZAÇÃO: RAFAEL CIRYLLO CHIAPETTI ALVES DE MOURA - Prefeito Municipal.  
INFORMAÇÕES E OBTENÇÃO DO EDITAL E SEUS ANEXOS: O caderno de instruções para esta licitação está disponível aos interessados no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP (www.gov.br/pncp/), no Sistema de Licitações da Bolsa Nacional de Compras – BNC (www.bnc.org.br), no Portal do Município de Quedas do Iguaçu, Estado do Paraná (www.quedasdoiguacu.pr.gov.br), podendo ainda ser retirado no Departamento de Licitações do Município de Quedas do Iguaçu, Estado do Paraná, sito à Rua Juazeiro, 1065, Centro, no horário normal de expediente, de segunda a sexta-feira das 07:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas.  
Quedas do Iguaçu, 19 de janeiro de 2026.  
RAFAEL CIRYLLO CHIAPETTI ALVES DE MOURA  
Prefeito de Quedas do Iguaçu/Pr.

**APARTAMENTO PARA VENDA EM CURITIBA/PR**  
Vende-se apto no Bairro Bigorriho, Alameda Julia da Costa em Curitiba com 125m2 área útil e 150m2 área total no 5º andar.  
3 amplos dormitórios, sendo 1 suíte com closet  
2 dormitórios, banheiro social, ampla sala de estar/jantar, lavabo, copa /cozinha, lavanderia e dependência de empregada completa.  
2 vagas de garagem grande salão de festas e portaria. Conta com poço artesiano. Elevador totalmente reformado.  
Tratar tel. 41 3040 3428 – tarde.

**A VIDRAÇARIA IDROLUZ**  
Vidros Espelhos, Molduras, Decorações em Geral  
Vidros Temperados  
Box para Banheiro  
Jato de Areia  
Persianas Insulfil's  
Vidros e Espelhos Bisotados  
Atacado e Varejo  
Fone/Fax: 3226-2126  
R. Antônio José Elias, 616 - Adimação  
vidracaria@vidroluz.com.br

LEILÃO DE ALIENAÇÃO FIDUCIÁRIA - Online  
Credor Fiduciário: BANCO COOPERATIVO SICOOB S.A - BANCO SICOOB - Fiduciante: DENILSON CORDEIRO JUNIOR  
DESCRIÇÃO DO IMÓVEL: Casa, situada na Rua Cremona, nº 521, Lote nº 11 da Quadra 08, Loteamento Fechado Residencial Treviso, Cascavel/PR, Área de terreno: 597,46m² e Área construída: 482,15m². Imóvel objeto da matrícula nº 64.215 do 1º Oficial de Registro de Imóveis de Cascavel/PR. Dispensa-se a descrição na íntegra do imóvel, nos termos do art. 2º da Lei 7.433/85 e Art. 3º do Decreto 93.240/86, estando o mesmo descrito e caracterizado na matrícula anteriormente mencionada. Observação: (I) Consta na Av.15, Ação de Execução de Título Extrajudicial, na R.18, penhora e nas Av.16/17 e 19, Indisponibilidade de bens. (II) Imóvel ocupado. Desocupação pelo adquirente, nos termos do art. 30 e § único da lei 9.514/97. DATAS E VALORES DOS LEILÕES: > 1º Leilão: 28/01/2026, às 10:30 h. Lance mínimo: R\$ 4.903.815,28. > 2º Leilão: 30/01/2026, às 10:30 h. Lance mínimo: R\$ 4.169.030,72.  
Arremate: Somente à vista, dentro do prazo de 24h. Comissão: Além do valor do arremate, o comprador também deverá pagar o valor de 5% a leiloeira a título de comissão, no prazo de 24h, inclusive o devedor fiduciante, no caso do exercício do direito de preferência, na forma da lei. O arrematante será comunicado por e-mail e deverá acessar a área do cliente no site www.portalzok.com.br e seguir as instruções de pagamento constantes da página. As demais condições obedecerão ao que regula o Decreto nº 21.981 de 19 de outubro de 1.932, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 22.427 de 1º de fevereiro de 1.933, que regula a profissão de Leiloeiro Oficial. Edital completo no site do leiloeiro. Leiloeira Oficial: Dora Plat - Jucesp 744.  
MAIS INFORMAÇÕES: Whatsapp (11) 99514-0467 | contato@portalzok.com.br | PORTALZOK.com.br

O QUE A GENTE QUER  
É INTERAGIR  
+ COM  
VOCÊ

*Ajude a Uopeccan!*

O Complexo Hospitalar Uopeccan atende crianças, adolescentes e adultos com câncer, visando como principal objetivo a prevenção, diagnóstico e tratamento, transplantes de TMO Autólogo (Transplantes de Medula Óssea) e transplante de fígado.

HOSPITAL DO CÂNCER  
**UOPECCAN**

*Como doar?*

As doações em dinheiro podem ser realizadas de qualquer cidade nas seguintes contas bancárias:

Cascavel – Banco do Brasil  
Agência: 3508-4/ Conta Corrente: 6878-0  
CNPJ 81.270.548/0001-53

Umuarama – Banco do Brasil  
Agência: 3508-4/ Conta Corrente: 106878-4  
CNPJ: 81.270.548/0002-34

*Doe seu imposto de renda para o Hospital do Câncer Uopeccan:*

Você pode ajudar pessoas em tratamento do câncer doando seu imposto de renda, de forma fácil e sem custo. Basta enviar um e-mail solicitando a participação da sua empresa para pronon@uopeccan.org.br ou através dos telefones (45) 2101-7025 / (45) 9 9109-2445.

*Vamos juntos unir esforços para combater o Coronavírus e proteger os pacientes em tratamento oncológico, que estão no grupo de risco.*

Conheça outras formas de doações no site da Uopeccan: uopeccan.org.br

**Aquarela do Brasil RESIDENCIAL**

- Pista de Caminhada;  
- Lago Artificial - Salão de Festa;  
- Muita Área Verde - Facil acesso;  
- Próximo ao Trevo Cataratas;  
- Portaria 24 horas;

(45) 2101-7900  
(45) 99136-6312

**NELSON PADOVANI & CIA.**  
Desenvolvimento Imobiliário



## CONSAMU

**6.3.1.2.** Serão indeferidos os recursos interpostos fora do prazo e condições estabelecidas neste Edital.

**6.4.** Os extratos de homologação, inclusive a homologação das inscrições, resultado final e chamamento serão publicados no Diário Oficial do CONSAMU (<http://www.diariomunicipal.com.br/amp>) e a integra dos Editais no site [www.consamu.com.br](http://www.consamu.com.br).

**6.5.** Homologação o resultado final, passará a fluir o prazo de validade do processo seletivo. Os (As) candidatos(as) aprovados dentro das vagas serão convocados dentro do prazo de validade do processo seletivo, sendo que este terá validade de 06 (seis) meses a data de homologação.

**6.6.** É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) o acompanhamento dos editais que serão publicados.

### 7. DOS REQUISITOS PARA ADMISSÃO

**7.1.** Ser brasileiro nato, naturalizado ou gozar das prerrogativas da legislação específica;

**7.2.** Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da convocação;

**7.3.** Estar quite com as obrigações eleitorais mediante comprovante;

**7.4.** Estar quite e liberado do serviço militar, para os (a) candidato(s) do sexo masculino através de comprovante;

**7.5.** Possuir documento oficial de identidade e CPF;

**7.6.** Não estar condenado por sentença criminal transitada em julgado e não cumprida, atestada por certidão negativa de antecedentes criminais, sem ressalvas, expedida pelo cartório criminal;

**7.7.** Não ter sido apontado por justa causa do serviço público, atestado por declaração assinada pelo(s) candidato(s);

**7.8.** Não estar inabilitado em decorrência de cargo, função ou Emprego Público de acordo com o previsto no inciso XVI, XVII e XVIII do art. 37 da Constituição Federal, alterações das Leis Complementares nº 19 e 20;

**7.9.** Não estar em exercício de cargo público, de acordo com previsto no inciso XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais nº 19 e 20;

**7.10.** Estar registrado no respectivo Conselho de Classe, bem como estar inteiramente quite com as demais exigências legais do órgão fiscalizador e regulador do exercício profissional, quando for o caso;

**7.11.** Possuir escolaridade e habilitação legal para o exercício do Emprego Público pretendido;

**7.12.** Imprescindido da comprovação dos dados de qualificação cadastral on-line do e-Síscat;

**7.13.** Apresentar o demais documentos solicitados no Edital de Convocação para admissão no Emprego Público.


**7.14.** Os requisitos acima deverão ser comprovados pelo(s) candidato(s), se aprovado e convocado para admissão no Emprego Público.

### 8. DA CONTRATAÇÃO

**8.1.** A convocação para contratação dos(as) candidato(s) classificados neste processo seletivo será feita respeitando sempre a ordem de classificação final. O início das atividades no cargo será definido pelo Edital publicado no Diário Oficial do CONSAMU (<http://www.diariomunicipal.com.br/amp>) e a integra do Edital no site [www.consamu.com.br](http://www.consamu.com.br);

**8.2.** Os (A) candidato(s), quando convocados para contratação, além de atender aos pré-requisitos exigidos para o cargo deverá apresentar, obrigatoriamente, fotocópia autenticada ou simples (se acompanhado do original) dos seguintes documentos:

- Comprovante de que é brasileiro nato ou naturalizado, conforme disposto na Constituição Federal de 1988;
- Comprovante de que tem idade mínima de 18 (dezoito) anos completos ou a idade mínima exigida para o cargo;
- Documentos Pessoais: Carteira de Nascimento ou Casamento - RG (Identidade) e - CPF;
- Título Eleitoral e comprovante que está em dia com as obrigações eleitorais;
- Comprovante de estar em dia com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- Comprovante de votação referente à última eleição;
- Certidão de nascimento e CPF de filhos menores de 21 (vinte um) anos (quando couber);
- Comprovante de Escolaridade (exigida para o cargo);
- Cédula de Identidade Profissional (quando couber);
- Certidão Negativa de Dívidas do Conselho Profissional (quando couber);
- Declaração firmada pelo candidato(a) da não existência de acumulação de cargo ou emprego, bem como da não possibilidade de beneficiar-se de regime próprio de previdência social ou do regime de previdência social outorgado a qualquer título (arts. 37, II, 10 da CF), excetuadas as hipóteses previstas no art. 37, inciso XVI, XVII, da Constituição Federal quando deverá ser aplicada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenuação aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37 da CF;
- Declaração de não;
- Comprovante de Residência;
- Carteira de Vacinação atualizada;
- Cartão SUS;
- OI Foto 3 x 4 recente;
- Declaração de que não tenha sido demitido por justa causa do serviço público municipal, estadual e federal;
- Certidão Negativa Criminal da Justiça Estadual, incluindo Juizados Especiais Criminais, da Comarca onde reside, com validade no máximo 90 (noventa) dias da data da emissão, sendo das Varas Criminais ou Cartório Distribuidor;
- Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, incluindo Justiça Federal, da Região onde reside, emitida há no máximo 90 (noventa) dias da data da emissão.



**CONSAMU**

- Impressão da consulta de situação regular do CPF.

**OBs:** O Setor de Recursos Humanos do CONSAMU poderá disponibilizar aos interessados formulário de declaração de não acumulo de cargos ou empregos, declaração de que não tenha sido demitido por justa causa do serviço público municipal, estadual e federal, e formulário de declaração de bens.

**8.4.** A contratação para o cargo dependente de exame médico admissional.

**8.4.1.** O Exame Médico pré-admissional e exames complementares são partes integrantes do processo seletivo de caráter eliminatório, tendo a finalidade de verificar as condições físicas e mentais necessárias ao desempenho das funções no emprego postulado, sendo eliminado do processo seletivo o(a) candidato(a) que não comparecer ao dia, hora(s) e local determinado para a realização da entrevista, teste e exame.

**8.4.2.** Será considerado inepto neste etapa o(a) candidato(a) que não atender aos requisitos de aferição estabelecidas para cada teste ou que apresentem características, quer estruturais, quer situacionais, que denotem comprometimento nas esferas psíquicas ou neurológicas e/ou que estejam em condição de saúde incompatível com o emprego, devidamente atestado pelo médico do trabalho designado pelo CONSAMU.

**8.5.** Uma vez convocados, os aprovados devem entrar em exercício no prazo indicado pelo CONSAMU.

**9 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**9.1.** Todas as informações referentes a este processo seletivo serão prestadas pelo CONSAMU, Rua Uruguai, nº 283 – Bairro Alto Alegre, Cascavel – Paraná ou através do telefone (45) 3036-7101.

**9.2.** Não haverá justificativa para o não cumprimento pelo(a) candidato(a) dos prazos determinados neste Edital.

**9.3.** A aprovação em lista de cadastro de reserva neste Processo Seletivo Simplificado não assegura ao(a) candidato(a) o direito à contratação, que poderá ocorrer, a exclusivo critério do CONSAMU, dentro do prazo de validade do certame (06 meses), conforme a legislação vigente, e respeitada rigorosamente a ordem de classificação final e a existência de vagas.

**9.4.** São de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) as declarações incompletas, erradas ou desnecessárias, e que venham a dificultar quaisquer comunicações necessárias (inclusive convocação) sobre o processo seletivo.

**9.5.** O(A) candidato(a) classificado no processo seletivo deverá, durante o prazo de validade do mesmo, manter atualizado o seu número de telefone e endereço eletrônico, junto ao CONSAMU.

**9.6.** Incorporar-se-ão a este Edital, Editais Complementares, Retificações do Edital e a Resolução do CONSAMU nº 003/2020 e alterações (disponível no Setor de Recursos Humanos do CONSAMU).

**9.7.** A inscrição implicará, por parte do(a) candidato(a) o conhecimento e plena aceitação das normas deste edital.

**9.8.** Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Comissão Organizadora, Examinadora / Julgadora do processo de seleção designada pela Portaria nº 005/2026.

**9.9.** Caberá ao Presidente do CONSAMU a homologação do resultado deste processo seletivo.

Cascavel, Estado do Paraná, em 16 de janeiro de 2026.

Angela da Silva  
Presidente da Comissão Organizadora,  
Examinadora / Julgadora

Thiago Daross Stefanello  
Presidente do CONSAMU

## **MÉDICO**


**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Exercer a atividade médica e a regulação médica, nos termos pactuado pelo SUS e legislação aplicável a espécie, conforme a rede de serviços de regulação, manter uma visão global e permanentemente atualizada dos meios disponíveis para o atendimento pré-hospitalar e de urgência, chamando periodicamente sua capacidade operacional; recepção dos chamados de auxílio, análise de demanda, classificação em prioridades de atendimento, seleção de meios para atendimento (melhor resposta), coordenação do atendimento local, determinação do local de destino do paciente; orientação telefônica; manter contato diário com os serviços médicos de emergência para integrá-los ao sistema; prestar assistência direta aos pacientes nas ambulâncias, quando indicado, realizando os atos médicos possíveis e necessários ao nível pré-hospitalar; exercer o controle operacional da equipe assistencial, fazer com que a qualidade dos serviços não seja comprometida e sua população, avaliar o desempenho da equipe e subsidiar os responsáveis pelo programa de educação continuada do serviço; obedecer às normas técnicas vigentes no serviço; preencher os documentos inerentes à atividade do médico regulador e de assistência pré-hospitalar; garantir a continuidade da atenção médica ao paciente grave, até a sua recepção por outro médico nos pontos de urgência. Avaliar clínica e laboratorialmente os pacientes, de acordo com a área de atuação, emitindo diagnósticos e prescrevendo medicamentos ou outras formas de tratamentos, conforme o tipo de emergência, bem como com as medidas preventivas de acordo com as necessidades dos pacientes; realizar o diagnóstico e o prognóstico e, se necessário, solicitar exames complementares ou encaminhá-lo a especialista. Solicitar exames, quando necessário, orientando o acompanhamento de tratamento. Realizar, de acordo com a área de atuação, intervenções cirúrgicas, utilizando recursos com materiais e materiais adequados ao local ou transferir o paciente para o local adequado. Avaliar a necessidade de atendimento diagnóstico cirúrgico. Atender tratamentos clínicos ambulatoriais e hospitalares, avaliando e acompanhando o desenvolvimento do quadro clínico do paciente. Emitir pareceres sobre assuntos de sua especialidade. The plantão nas unidades, assistindo pacientes com o intuito de assegurar seu bem-estar. Participar de reuniões administrativas e científicas do corpo clínico. Coordenar e dar encaminhamento a problemas sanitários, adotando medidas corretivas, quando de turno. Responsabilizar-se pelos materiais (drogas, reagentes, etc), equipamentos e instrumentos da área de atuação. Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços. Desenvolver suas atividades, aplicando normas e procedimentos de biosegurança. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos, e materiais utilizados, bem como local de trabalho. Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas, aplicando-as à sua área de atuação e das necessidades do setor/departamento. Executar outras tarefas correlatas conforme necessidade ou a critério de seu superior. Apresentar e discutir questões referentes a planejamento e políticas de saúde e algumas melhorias envolvendo análise ambiental, assim como avaliação o dimensionamento e alocação de recursos e programação em saúde.

### **ATIVIDADES PRINCIPAIS:**

1. Realizar e executar ações de assistência médica em todas as faixas de ciclo de vida: criança, adolescente, adulto, muito idoso e idoso; e pacientes da Atenção à Saúde;
2. Realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na atenção básica, definidas na Norma Operacional de Assistência à Saúde;
3. Realizar consultas médicas, executando anamneses e exames físicos que possibilitem hipóteses diagnósticas;
4. Realizar o atendimento de urgência e emergência de acordo com as normas instituídas pelos órgãos competentes, atendendo a legislações aplicáveis à espécie;
5. Solicitar e/ou realizar exames complementares e interpretá-los;
6. Prescrever e acompanhar o tratamento dos pacientes, indicando a melhor terapêutica mais adequada ao caso;
7. Determinar por escrito a administração de medicamentos (em cuidados especiais);
8. Implementar ações para promoção da saúde;
9. Planejar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, audiências e sindicâncias médicas;
10. Atuar a atuação clínica a prática da saúde coletiva;
11. Fomentar a criação de equipes de patologias específicas, como de hipertensões, de diabéticos, de saúde mental, etc;
12. Efetuar o pronto atendimento nos urgências e emergências, inclusive realizando partos, quando necessário;
13. Encaminhar aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento na Unidade de Saúde;
14. Fazer, por meio de um sistema de acompanhamento de referência e contrarreferência;
15. Indicar interação hospitalar ou encaminhamento a unidade especializada;
16. Elaborar documentos e relatórios compromissos da área médica;
17. Participar de equipe multidisciplinar na elaboração de planejamento de saúde; analisando dados de morbidade e mortalidade; verificando os serviços de saúde da comunidade; a fim de estabelecer as prioridades de trabalho;
18. Participar na elaboração de projetos de programas, normas e rotinas visando a sistematização e melhoria da qualidade das ações de saúde;
18. Participar ativamente de equipe multiprofissional com vistas à inclusão do portador de necessidades especiais – PNE, bem como acompanhamento de este no desenvolvimento de suas atividades;
19. Dar orientação e acompanhamento aos acadêmicos dos cursos da área de saúde;
20. Participar da avaliação da qualidade da assistência médica prestada ao paciente, com os demais profissionais de saúde no programa de melhoria da assistência global;
21. Cumprir normas e regulamentações da Unidade de lotação;
22. Solicitar e/ou realizar exames complementares e interpretá-los;
23. Participar de reuniões administrativas e científicas do corpo clínico, quando designado;
24. Visitar, constatar e/ou atender, sob estrita conformidade instrução normativa específica do CONSAMU;
25. Desempenhar outras atividades correlatas.

### **COMPETÊNCIAS PESSOAIS:**

1. Prouso autocrítico e autoavaliador emocional;



**CONSAMU**

### III) TÉCNICO EM FARMÁCIA

a) QUADRO DE VAGAS		Reserva para PCD	Total Geral	Salário	Carga horária semanal	Cidade
Emprego Público	Vagas ampla concorrência					
Técnico em Farmácia Lançamento inicial- CONSAMU	04 + CR	01 + CR	05 + CR	R\$ 2.208,56 + Benefícios	40h	Caucaia – PR


CR= CADASTRO RESERVA

### b) CRITÉRIO DE PONTUAÇÃO PARA FORMAÇÃO DO CURRÍCULO

DOCUMENTOS PARA PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO	VALOR MÁXIMO
Graduação em qualquer área	2,0 pontos	2,0
Tempo de serviço como Técnico em Farmácia	0,5 pontos/mês	5,0
Participação em Cursos, Seminários, Jornadas, Treinamentos, Oficinas, Workshops, Simpósios e Congressos, desde que relacionados com o cargo de inscrição (como participante ou ouvinte), com a data de início do evento dentro dos últimos cinco anos, contados da data de encerramento do período para entrega dos títulos.	0,5 pontos/mês	3,0
<p><small>*Carga horária mínima de 04h para cada certificado.</small></p> <p><small>*Certificados sem conteúdo especificado não serão pontuados, caso não se possa aferir a relevância com o cargo.</small></p>		
<b>TOTAL</b>		<b>10,0</b>

**c) PONTUAÇÃO MÍNIMA PARA CLASSIFICAÇÃO: 0,5 PONTOS**

  
**CONSAMU**

2. Ser responsável e disciplinado;
3. Demonstrar comprometimento;
4. Prestar atendimento humanizado à população;
5. Agregar capacidade de atenção seletiva;
6. Possuir capacidade de raciocínio lógico e abstrato;
7. Ser tolerante e altruista;
8. Ser empático aos pacientes;
9. Demonstrar rapidez de percepção;
10. Possuir habilidade de lidar com situações adversas;
11. Ter habilidade de trabalhar em equipe;
12. Comunicar-se de forma clara e eficiente;
13. Possuir capacidade de interpretar linguagem verbal e não-verbal;
14. Ser capaz de adequar linguagem ao público onde estiver inserido;
15. Saber ouvir;
16. Possuir capacidade de liderança;
17. Ser resolutivo e imparcial;
18. Atuar segundo os preceitos éticos da profissão;
19. Destreza manual e física para trabalhar em unidades móveis;
20. Disposição para cumprir ações orientadas.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO:**

- a) A exposição a agentes biológicos, físicos e químicos é inerente ao cargo;
- b) Manuseio documentos sigilosos.

**PRÉ-REQUISITOS:**

- a) Ensino Superior completo em Medicina;
- b) Especialização na área, quando ocorrer;
- c) Registro no Conselho de Classe correspondente;
- d) Disponibilidade para a capacitação, bem como para a reciclagem periódica.

**TÍTULO EM ENFERMAGEM**

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA:** Executar atividades auxiliares, de nível técnico, sendo habilitado para o atendimento de saúde, integrando sua equipe. Além da intervenção conservadora no atendimento do paciente, é habilitado a realizar procedimentos a ele delegados, sob supervisão direta ou a distância do profissional Enfermeiro, dentro do âmbito de sua qualificação profissional. Organizar ambiente de trabalho, de dia contínuo e de plantão. Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança. Realizar registros e elaborar relatórios técnicos. Prestar assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administrar medicamentos e atuar em pequenas cirurgias, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental.

**ATRIBUIÇÕES TÍPICAS:**

1. Verificar os sinais vitais e os condados gerais dos pacientes, segundo prescrição médica e de enfermagem;
2. Executar atividades de limpeza, desinfecção, esterilização de materiais e equipamentos mediante aplicação de técnicas apropriadas, bem como seu armazenamento e distribuição;
3. Preparar e administrar medicações segundo prescrição médica, e sob supervisão direta ou indireta do Enfermeiro, quando necessitar desta;
3. Cumprir procedimentos de assistência médica e de enfermagem;
4. Realizar a movimentação e o transporte de pacientes de maneira segura e eficaz;
5. Auxiliar nos atendimentos e procedimentos de promoção à saúde;
6. Realizar controles e registros das atividades do setor e atuar e fazer necessários para a realização de relatórios e controle estatístico;
7. Auxiliar o enfermeiro na prestação de cuidados gerais de enfermagem a pacientes em estado grave;
8. Executar atividades de limpeza, desinfecção, esterilização de materiais e equipamentos mediante aplicação de técnicas apropriadas, bem como seu armazenamento e distribuição;
9. Preparar e administrar medicações segundo prescrição médica, e sob supervisão direta ou indireta do Enfermeiro, quando necessitar desta;
10. Colaborar no desenvolvimento de programas educativos, atuando no treinamento e capacitação de pessoal auxiliar de atividades de enfermagem;
11. Realizar check-list diário dos materiais, equipamentos e medicamentos das unidades e almoxarifado, segundo os padrões estabelecidos e mantendo os recursos materiais em perfeito estado de conservação e assopio;
12. Manter equipamentos e a unidade de trabalho organizada, zelando pela sua conservação e comunicando ao superior eventual problema;
13. Estabelecer contato radiofônico (ou telefônico) com a central de regulação médica e seguir suas orientações;
14. Comunicar-se com as equipes das ambulâncias e unidades externas e internas para realizar o controle operacional da frota de veículos de emergência, através aparelhos de rádio e telefônicos;
15. Receber e realizar chamadas telefônicas internas e externas;
16. Estabelecer contato com hospitais e serviços de saúde de referência a fim de colher dados e trocar informações;
17. Atender às determinações do médico regedor;
18. Receber terminal de computadores e preencher campos com códigos próprios em programas específicos, imprimir solicitação e encaminhando na forma estabelecida;
19. Executar tarefas de apoio administrativo, rotineiras e padronizadas, referente à sua área de trabalho;
20. Desempenhar outras atividades correlatas.

**COMPETÊNCIAS ESSENCIAIS:**

1. Disposição para cumprir ações orientadas;
2. Possuir autocontrole e equilíbrio emocional;



# VOCÊ

**A GAZETA ESTÁ DE CARA NOVA.**

Seu grande jornal está mais organizado e interativo, com um visual mais atraente e moderno. A Gazeta está com você não só no jornal, mas também na internet, no celular, e nas novas tecnologias. Tudo para deixar você mais perto da informação.

**GazetadoParaná**

o jornal feito para amanhã.



R. GAZETA